

## 第62回中国・四国地区中学校技術・家庭科研究大会 提案発表原稿様式

### 【全体的な書式の整え】

書式：A4版4枚以内、上下左右の余白は20mm、23字×42行×2段組とする。  
中央段間は7mmを目安とする。

基本字体：BIZ UD 明朝体。また、主題・副題、見出し、図表の説明等はBIZ UD ゴシック。  
これらのフォントがPCにない場合は、「MORI SAWA BIZ+」に無料登録後、ダウンロード可能。

または、代替フォントとしてMS明朝体、MSゴシック体。

ただし、代替MSフォントで作成・提出したものは、紀要収録時に大会事務局がUDフォントに変更することを了承したものとす。

ポイント：基本は10.5ポイント。表中は8ポイントまで落としても可

句読点等：[ , ]ではなく[ 、 ]を使用する。[ . ]ではなく[ 。 ]を使用する。

箇条書きは文頭に[・]を用いる。

図・写真：・図、表、写真がある場合は、あらかじめデジタル化して、原稿の中に貼付けておく。  
アナログデータで提出されたものの代行処理等を大会事務局は行わない。

・図、写真の説明は下に記載[ (図1〇〇〇) ]、表の説明は上に記載[ (表1〇〇〇) ]  
する。その際フォントはBIZ UD ゴシックとする。(代替フォントはMSゴシック体)  
合わせて、文中に図や写真の説明を入れる場合も同様のフォントとする。

・写真は4枚まで、図や表の枚数は制限しない。

・写真データを原稿と合わせて提出すること。ファイル形式は[jpg]形式とし、ファイル名は[図1.jpg]等、原稿中の番号と対応したものとす。

・画像の画素数は、モノクロ「100万画素(1200×900程度)以上」、カラー「200万画素(1600×1200程度)以上」とす。

著作権等：・生徒の作品や感想等を掲載する場合、必ず本人や保護者の承諾を得ること。

・個人が判別できる画像や情報(生徒の名札や個人名が分かる物)は使用しないこと。  
論文内容構成上、掲載が必要な場合は、執筆者の責任において必ず本人や保護者の承諾を得ること。

・漫画やアニメ等のキャラクタ、有名人の肖像等を載せないこと。論文内容構成上、掲載が必要な場合は、執筆者の責任において必ず著作権者に許諾を得ること。

・引用する場合は出典元を明記すること。

・上記について、大会事務局に原稿を提出した時点で、執筆者の責任で全て許諾を得たものと認識しており、大会事務局は一切その責を負わない。

その他：・紀要収録の関係で、必ずMicrosoft Wordで作成すること。

・かつことその中の数字・カタカナは半角…例：(1)(ア)

・文章中の1桁の数字は全角、2桁以上は半角…例：5月20日

・アルファベット2文字以上の語句は半角…例：ICT、OPP、B(3)

・頭に“〇”を付ける場合は記号の〇を使う(×漢数字の〇)

・番号、記号は1 2…、(1)(2)…、①②…、アイ…、(ア)(イ)…の順とする。

・1 2…の項目は1行分を空けて書き始める。(1)、①の前は1字分空けない。

※「ア、(ア)の前は1字分空ける。」

・文体は常体「…である。」「…した。」とする。

・学習指導要領の解説表記に準ずること。

…例：〇見だし ×見出し、〇見付け ×見つけ、〇もつ ×持つ など。

#### 【提出するもの】

- (1) 原稿データ（Microsoft Word で作成したもの。印刷所等に出稿時や文書修正時に使用する）
- (2) PDF データ（原稿データを PDF ファイルにしたもの。事務局でレイアウトの確認を行うため）
- (3) 写真データ（原稿に収録したもの。ファイル名は“図1.jpg”等原稿と対応したものとする）

※(1)(2)(3)のデータは CD-R、DVD-R に保存して提出するか、担当者にメールで送信すること。

※提出前に必ず各縣市等の指導主事等から指導助言を受けたいうで提出すること。

※提出された原稿データが上記の書式の整えに沿っていない場合、紀要収録のために、大会事務局が一部もしくは全部の体裁を整えることがあるが、事務局は上記に提示した項目以外の変更（誤字脱字の修正や内容の変更等）は行わないので、よく確認してから提出すること。

※提出されたデータは、紀要収録等に関連する業務において利用する。また、本研究大会運営に関連した業務に必要な一定期間保存後、適切な方法で処理する。

●今後、文部科学省教科調査官の指導助言により、上記について変更する場合がある。執筆者でなければ対応できない大きな変更の場合は、各県事務局を通して通達し変更・修正を依頼する。細かい書式の変更等、大会事務局で対応可能な場合は大会事務局で修正を行うことがある。

●以上について、原稿提出した時点で、執筆者並びに各県事務局は承諾したものとする。

#### 【提出締切（必着日）】

- ・令和6年7月16日（火）…教科調査官送付分（研究部長研修会用）提出締切
- ・令和6年8月23日（金）…最終稿提出締切